

## Lisa 1. Raamlepingu projekt koos hanklepingu projektiga

### LEPING nr

Poolte andmed	
<b>Tellija (Hankija)</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	Mart Nielsen, peadirektor
Esinduse alus	Põhimäärus
Kontaktisikud	
<b>Täitja (Pakkuja)</b>	
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	
Kontaktisikud	

### 1. Üldised tingimused

<b>1.1 Raamlepingu sõlmimise alus</b>	Käesolev leping sõlmitakse riigihangete seaduse alusel läbi viidud riigihanke „E-kriisiõppe platvormi arendustööd“ (viitenumber 284606) alusdokumentide ja täitja ..... a pakkumuse alusel.
<b>1.2 Raamlepingu ese</b>	E-kriisiõppe platvormi arendustöödeks eraldi või korraga maksimaalselt kahe (2) arendaja ressursi tellimine (edaspidi ka „teenus“ või „tööd“).
<b>1.3 Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve
<b>1.4 Raamlepingu maksimaalne maksumus</b>	142 000,00 eurot km-ta
<b>1.5 Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad</b>	<i>Lisa 1 – Hanklepingu projekt; Lisa 1.1 – ÜVA vorm; Lisa 1.2 – SMIT käsunduslepingu üldtingimused; Lisa 2 – Tehniline kirjeldus; Lisa 3 – CV vormid; Lisa 4. ....</i>

### 2. Raamlepingu ese ja tellimine

- 2.1. Käesoleva raamlepingu (edaspidi ka leping) ning tellija vastavasisuliste tellimuste ja sõlmitavate hanklepingute alusel osutab täitja tellijale E-kriisiõppe platvormi arendustöid (edaspidi „teenus“) ning tellija kohustub selle eest vastavalt lepingule, tellimustele ja hanklepingutele tasuma.

- 
- 2.2. Käesoleva lepingu alusel teostatud tööde tulemiks on E-kriisiõppe platvormi tarkvara arendustegevused, mis on valminud tellija juhiste ja ülesannete alusel.
  - 2.3. Meeskonnaliikme ressursi teenuse tellimisel sätestatakse konkreetne töötundide maht meeskonnaliikme(te) lõikes igakordselt tellimuse dokumentides.
  - 2.4. Täitja on kohustatud hankelepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole hankelepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud hankelepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks. Tööde teostamisel tuleb lähtuda tõhususe, kvaliteedi, säästlikkuse ja otstarbekuse põhimõtetest ning arvestades vastavas tegevusvaldkonnas kehtivaid õigusakte, standardeid ja head tava.
  - 2.5. Lepingu täitmine toimub esitatud tellimuste ja hankelepingute alusel. Hankelepingu all peetakse silmas raamlepingu alusel sõlmitavat vastastikuste varaliste õiguste ja kohustustega kokkulepet, kus spetsifitseeritakse lepingu ese, maksumus, tähtajad ja muud olulised tingimused. Hankelepingud sõlmitakse poolte kokkuleppel raamlepingu kehtivusaja jooksul riigihangete seaduses ja käesolevas lepingus sätestatud korras.
  - 2.6. Hankelepingud, mille maksumus on alates 30 000 eurot või enam, lisandub käibemaks, esitab tellija täitjale elektroonilises riigihangete keskkonnas tellimuse korras pakkumuse esitamise ettepaneku koos hankelepingu eseme kirjelduse ja hankelepingu projektiga.
  - 2.7. Punktis 2.6 nimetatust väiksema maksumusega tööde tellimine, pakkumuse esitamine ja pakkumuse aktsepteerimine toimub e-posti teel.
  - 2.8. Hankelepingud, mille maksumus on 30 000 eurot või enam, lisandub käibemaks, sõlmitakse kirjalikult. Eelnimetatust väiksemas rahalises mahus sõlmitava hankelepingu moodustab tellimus, pakkumus ja tellija aktsept, eraldi kirjalikku hankelepingut ei pea sõlmima.
  - 2.9. Tellija tellimus peab sisaldama piisavat informatsiooni täitjale lepingukohase pakkumuse tegemiseks. Tellijal on õigus igal ajal enne tellimuse tegemist arutada tellimuse kõiki aspekte.
  - 2.10. Pakkumuse esitamise tähtaeg sätestatakse igakordselt tellimuses. Täitja esitab pakkumuse, mis on kooskõlas vastava tellimuse nõuetega ja käesolevas raamlepingus kokkulepitud tingimustega.
  - 2.11. Tellimuse täpsustamiseks toimub vajadusel poolte eelneval kokkuleppel tellimuse eelanalüüsi koosolek, kus täpsustatakse tellimuse sisu. Koosolekult saadud info alusel esitab täitja oma pakkumuse. Koosoleku vajaduse üle otsustab tellija. Koosolekud protokollitakse ning protokoll allkirjastatakse koosoleku läbiviija ja protokollija poolt. Protokoll saadetakse koosolekul kokkulepitud ajaks kõigile koosolekul osalenud isikutele.
  - 2.12. Tellijal on õigus vajadusel nõuda esitatud pakkumuse täpsustamist.
  - 2.13. Tarnitav töö peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikul nõusolekul), sealhulgas:
    - 2.13.1. järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
    - 2.13.2. taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
    - 2.13.3. lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
    - 2.13.4. lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;

- 
- 2.14. Tööde teostamise käigus tuleb täitjal uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda.
  - 2.15. Täitja tagab lepingu täitmise eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)le vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt aru täiendava tellija poolse juhendamisetä juhendamisest ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
  - 2.16. Tellijal on õigus kaasata hankelepingute täitmisel tellija poolele maksja rollis kolmandaid osapooli, kelleks võivad olla Siseministerium ja selle valitsemisala asutused (Häirekeskus, Politsei- ja piirivalveamet, Päästeamet, Sisekaitseakadeemia jt). Sellisel juhul sõlmitakse hankeleping mitmepoolsena.

### **3. Esmase tellimus**

- 3.1. Esmase tellimus on esitatud hankemenetluse raames, eraldi tellimust pärast raamlepingu sõlmimist ei esitata. Esmase tellimuse kohta sõlmivad tellija ja täitja hankelepingu pärast raamlepingu sõlmimist hankemenetluse raames esitatud pakkumuse alusel.
- 3.2. Esmase tellimuse raames tellitakse kahe (2) arendaja ressursi mahus kokku 1000 töötundi, millest:
  - 3.2.1. Full-stack arendaja (1) maht maksimaalselt 500 töötundi;
  - 3.2.2. Full-stack arendajal (2) maht maksimaalselt 500 töötundi.
- 3.3. Esmase tellimuse hankelepingu periood on 5 kuud alates töödega alustamisest.
- 3.4. Täitja alustab hankelepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem, kui 10 tööpäeva jooksul alates hankelepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad hankelepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine viibib), teavitades sellest täitjat e-kirja teel.
- 3.5. Täitja tagab igakuise töömahu järgnevalt (töötunnid võivad kuude lõikes varieeruda):
  - 3.5.1. arendajale 1 mahus 160 töötundi;
  - 3.5.2. arendajale 2 mahus 160 töötundi.
- 3.6. Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine.
- 3.7. Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele hiljemalt iga tööpäeva lõpuks. Tööde üleandmine toimub kuu kaupa, üleandmise aktis esitab täitja teostatud tööde nimekirja koos igale tööülesandele kulunud tundide arvu ning viitega JIRA piletile.
- 3.8. Tööde teostamise asukohaks on üldjuhul täitja asukoht. Tellija otsusel teostatakse tööd tellija asukohas Mäealuse 2/2, Tallinn.
- 3.9. Esmase tellimuse maksumus ja tasumise kord on sätestatud lepingu punktis 5.

### **4. Arendustööde teostamine (lepingu täitmine)**

- 4.1. Töid teostatakse täitja asukohas. *Lisas 3* nimetatud meeskonnaliikmed peavad Tellija nõudmisel isikuliselt teostama töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-15:45. Kui tööprotsessid sujuvad ja projektis ei esine raskusi, võib eraldi kokku leppida, et töid teostatakse kaugtööna. Sellisel juhul peab täitja osalema kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket.chat, MS Teams vms) kõikidel tellija poolt teavitatud meeskonna koosolekutel (nt. pikemad koosolekud reeglina 1-2 korda nädalas ja igahommikustel lühiaruteludel/Standup-idel) sh igapäevases suhtluses kasutama SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara (Rocket.chat, MS Teams vms).
- 4.2. Täitja kohustub rakendama tööde teostamisel meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimisel, meeskonnaliikmete CV-d on lisatud lepingule (*Lisa 3*).
- 4.3. Kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, alustab täitja hankelepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem, kui 10 tööpäeva jooksul alates hankelepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad hankelepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolselt nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine raamlepingu peatüki 5 alusel viibib), teavitades sellest täitjat e-kirja teel.
- 4.4. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis annab tööülesandeid tellija täitjale läbi SMIT-i tööülesannete haldussüsteemi JIRA või mõnes muus analoogs keskkonnas või kohtumistel, leppides igakordselt kokku tulemi ehk uue versiooni nõuded. Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on tööülesande eesmärk saavutatud. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhiste.
- 4.5. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis antakse lepingu ese üle vahetarnete kaupa, vastavalt lepingu punktile 5.7. Üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud tööde nimekiri, tundide arv meeskonnaliikmete lõikes, teostatud tööde kogumaksumus. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, koostatakse üleandmise-vastuvõtmisakt teostatud tööde osas igakuiselt.
- 4.6. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, kohaldatakse tööde üleandmisele-vastuvõtmisele SMIT käsunduslepingute üldtingimustes sätestatud.
- 4.7. Pretensioonid meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 4.8. Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Tellija nõudmisel kohustub täitja meeskonnaliige jooksvalt andma ülevaate ja esitlema juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 4.9. Juhul, kui hankelepingus sätestatud töötundide-mahu täitumine hankelepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast sõltuvatel põhjustel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), tuleb kokkulepitud mahus teenust osutada tähtaega ületades, millisel juhul on täitja tähtaja osas lepingu rikkumises. Juhul, kui tellijal puudub vajadus teenuse järgi peale kokkulepitud teenuse osutamise tähtaega, võib tellija keelduda edasisest teenuse osutamisest, millisel juhul arveldatakse täitmise tähtjaks tegelikult osutatud teenuse tundide eest.

- 4.10. Pooltel õigus pikendada konkreetse hankelepingu täitmise tähtaega hankelepingu alusel töid teostava meeskonnaliikme osas tema puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal hankelepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa hankelepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas vahetamise vastavalt raamlepingu sätetatele.

## 5. Maksumus ja arveldamine

- 5.1. Lepingu maksimaalne kogumaksumus on 142 000.00 eurot, millele lisandub käibemaks. Lepingu kogumaksumus ei ole tellijale siduv, tellimusi esitatakse ja hankelepinguid sõlmitakse vastavalt tellija vajadustele.
- 5.2. Esmase tellimuse kogumaksumus on .....eurot, lisandub käibemaks.
- 5.2.1. Full-stack arendaja 1 (esmane tellimus) ühe (1) töötunni maksumus .... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 5.2.2. Full-stack arendaja 2 (esmane tellimus) ühe (1) töötunni maksumus .... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 5.3. Lepingu alusel tellitavate Full-stack arendajate ressursi ühe (1) töötunni maksumus, mis sisaldab ka kõiki intellektuaalomandiga seotud õigusi on .... eurot millele lisandub käibemaks.
- 5.4. Punktis 5.3 nimetatud tunnihind kohaldub vastavalt reaalselt kulunud töötundidele kogu raamlepingu perioodi. Raamlepingu alusel konkreetse pakkumuse esitamisel on täitjal õigus pakkuda punktis 5.3 sätestatud ühikhinnast soodsamat hinda.
- 5.5. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, tuleb arved edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, raamlepingu number, hankelepingu osa 15-kohaline viitenumber, tellimuse viitenumber või hankelepingu number. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori lahenduse kaudu ning loetakse laekunuks arve saaja e-arvete süsteemi laekumise kuupäevast.
- 5.6. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, on arve maksetähtaeg 21 kalendripäeva.
- 5.7. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis on tööde arveldusperioodiks kalendrikuu. Sellisel juhul esitab täitja tellijale iga kuu 5. kuupäevaks üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud eelnenud arveldusperioodil töötatud töötundide arv koos tunnihinnaga, teostatud tööd ja kogumaksumus. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud tööde/töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve. Üleandmis-vastuvõtmis akti allkirjastamise õigus on hankelepingu kontaktisikul.
- 5.8. Juhul, kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus on sätestatud käesoleva peatükiga võrreldes erinevad põhimõtted, kohaldatakse vastavat kokkulepet.

## 6. Lepingu tõlgendamine ja erisätted

- 6.1. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning järgnevast dokumentide prioriteetsusest:
- 6.1.1. hankeleping;
- 6.1.2. raamleping;
- 6.1.3. SMIT käsunduslepingu üldtingimused.

- 
- 6.2. Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuteks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata

## **7. Lepingu kehtivus**

- 7.1. Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.
- 7.2. Leping kehtib 24 kuud või kuni maksimaalse maksumuse täitumiseni, kohalduv on esimene täituv. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.

## **8. Täitja kinnitused**

- 8.1. Täitja avaldab ja kinnitab, et:
- 8.1.1. ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
  - 8.1.2. lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
  - 8.1.3. ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate SMIT-i käsunduslepingute üldtingimustega.

*Leping on allkirjastatud digitaalselt.*

**Lisa 1.2. HANKELEPINGU projekt**

\* *Hankelepingu punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hankelepingu esemest*

<b>Lepingu üldandmed</b>	
Registreerimise kuupäev ja lepingu number	{regNumber}

<b>Poolte andmed</b>	
<b>Tellija</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
<b>Täitja</b>	<b>OÜ/AS</b>
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

<b>1. Lepingu sõlmimise alus</b>	RHS § 30, ... .. sõlmitud raamleping nr ... (riigihanke viitenumber 228413), tellija ... tellimus (minikonkursi viitenumber ...), täitja ... pakkumus
<b>2. Lepingu ese</b>	....
<b>3. Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve

<b>4. Lepingu eseme täitmine</b>
<p>4.1. <i>Hankelepingu täitmise periood on ..... kuu(d) alates töödega alustamisest.</i></p> <p>4.2. <i>Tellija on planeerinud täitjale töövoo igakuiselt ... töötunni mahus.</i></p> <p>4.3. ....</p> <p>4.4. <i>Ühe arendaja rollis ettenähtud koormust võib täita üks isik</i></p> <p>4.5. <i>Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta. Kui täitja nimetatud andmeid ei esita, loeb tellija, et täitja alltöövõttu ei kasuta</i></p> <p>4.6. <i>Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus sätestatust.</i></p>

<b>5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord</b>
<p>5.1. <i>Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.</i></p> <p>5.2. ....</p> <p>5.3. <i>Tööde arveldusperioodiks on...</i></p>

5.4. Arved tuleb edastada vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud maksja kontaktisiku perekonnanimi, raamhanke viitenumber, tellimuse viitenumber, lepingu number, raamlepingu number ja hankelepingu osa viitenumber. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori lahenduse kaudu ning loetakse laekunuks arve saaja e-arvete süsteemi laekumise kuupäevast.

## **6. Hankelepingu kehtivus**

6.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.

6.2. Hankeleping kehtib lepinguliste kohustuste täitmiseni.

## **7. Lepingu lisad**

7.1. Lisa 1 – Tellija tellimus;

7.2. Lisa 2 – Arendajate CV

7.3 Lisa 3- Üleandmise-vastuvõtmise akt

7.4 ....

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.



**Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: .....

Raamleping nr...., sõlmitud .... a.,

Minikonkursi/tellimuse viitenumber:.....,

Hankeleping nr ...., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (riigihangete registri 15-kohaline number) .....

Välisvahenditest rahastatud projekti nr ja nimetus: ....ja „.....“

Käesolevaga annab ..... (täitja ettevõtte nimi) üle ning ..... (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu: tulemi maksumus; arendus- või hooldusteenuste teostamise periood; arendus- või hooldustööde töötundide maht ja maksumus; tootekood, selle kirjeldus, kogus, seerianumber, ühik- ja kogumaksumus);

(ressursi tellimisel):

<b>Meeskonnaliige (roll)</b>	<b>Teostatud töötunnid</b>	<b>periood</b>	<b>Vastuvõetud töö</b>	<b>Töötunni hind km-ta</b>	<b>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</b>
				KOKKU km- ta:	
				KOKKU km- ga:	

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme maksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

Lepingu jääk ... (tuua välja siis, kui töid antakse üle etapiti/kuude kaupa).

..... (täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/

Tellijä:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/