

## **Lisa 2. Analüüsi dokument**

### **Kriisikoolituse läbiviimise moodul**

Analüüsidokument

Antud dokument oli aluseks praeguse süsteemi loomisel. Pakkujale annab see ülevaate, millega arendajad sisuliselt tegelema hakkavad.

## Sisukord

Sisukord .....	2
Sissejuhatus.....	3
Funktsionaalsuse kirjeldus.....	3
Kursusel osaleja .....	4
Kursusel osaleja ekraanivaated .....	5
Kursuse korraldaja .....	7
Kursuse korraldaja ekraanivaated .....	7
Sessiooni/harjutuse läbiviija .....	8
Sessiooni /harjutuse läbiviija ekraanivaated .....	9
Asutuse juht .....	11
Muud nõuded .....	11
Tehniline lahendus .....	12
Moodulid .....	12

## Sissejuhatus

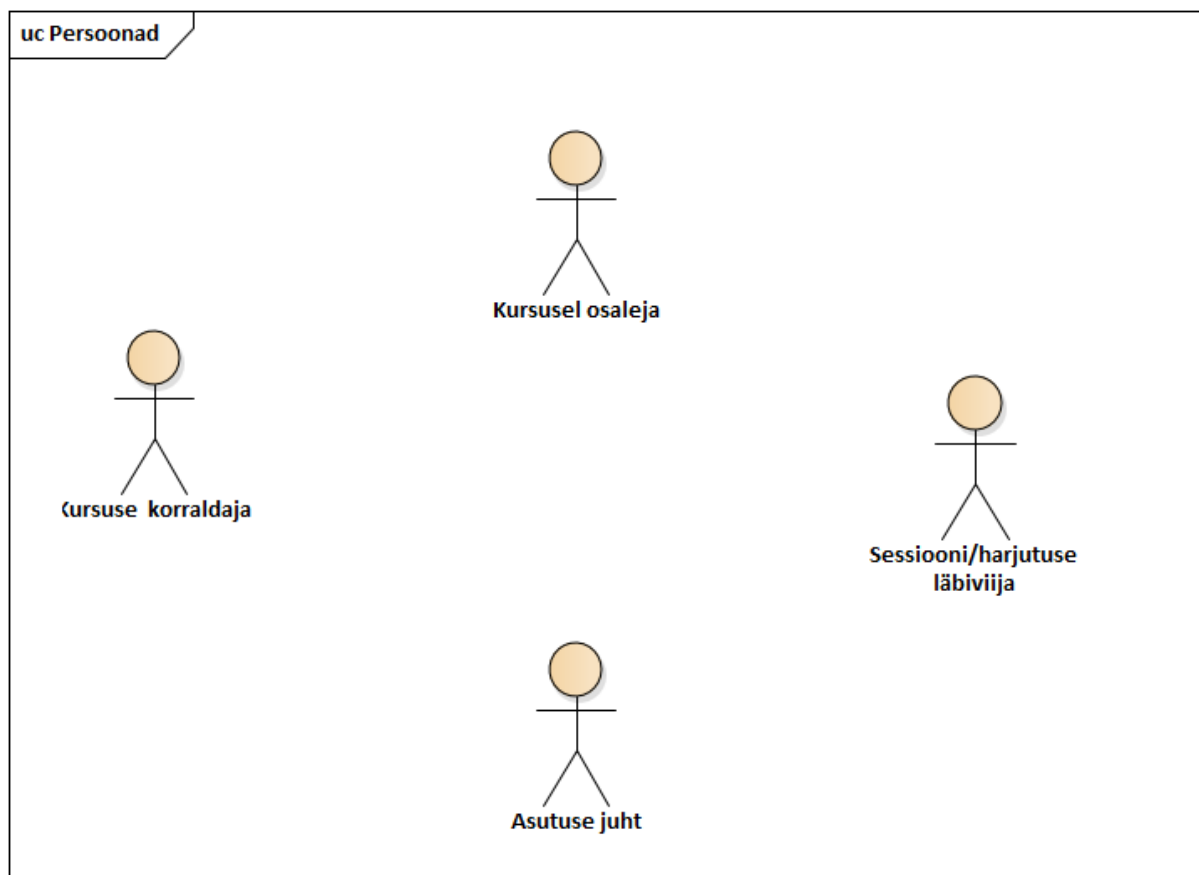
Eesmärgiks on luua Kriisireguleerimise E-Koolituse/õppuse keskkond, mis võimaldab viia läbi virtuaalseid koolitusi ja õppuseid eesmärgiga suurendada erinevate sidusrühmade teadlikkust elanikkonna kaitsest, hädaolukordadeks valmisolekust, riskide hindamisest ja kriisireguleerimisest.

Keskkond peab võimaldama lisada ja hallata kursuste ajakava ja moodulite andmeid, registreerida kursusel osalejaid, lisada ja hallata kursuse materjale, luua ja läbi viia lauaõppusi, anda tagasisidet kursusel osalejatele lauarharjutuste sooritamise kohta.

## Funktsionaalsuse kirjeldus

Loodava keskkonna toimimiseks vajalik põhiline funktsionaalsus on esitatud persoonade kirjeldustena. Persoon on kasutajagruppi esindav personaliseeritud isik (mitte päris isik), kes on loodud oma kasutajagrupi kõige tüüpilisema universaalse näitena.

Persoonad on esitatud joonisel 1.



Joonis 1. Persoonade koondvaade

## Kursusel osaleja

*Kursusel osaleja on inimene, kes soovib tõsta oma oskuste ja teadmiste taset elanikkonnakaitse valdkonnas ning osaleb Kõrgematel Elanikkonnakaitse Kursustel*

Kursusel osalejana soovib kasutaja:

- Näha kursuste toimumise aegu ja kohti.
- Registreerida ennast kursustele (eelregistreerida ennast, või ka teist isikut)
- Tühistada tehtud eelregistreeringut, *funktsionaalsus on kasutatav kuni teatud aeg on jäänud kursuse toimumiseni.*
- Vaadata ja alla laadida kursuse materjale.
- Valida kursuse osi ja registreerida end neile eraldi (juhul kui mitme päevane kursus koosneb mõnedest paralleelselt toimuvatest õppustest/sessioonidest).
- Märkida oma reaalne osalemine kursusel.
- Osaleda lauaõppusel – näha õppuse stsenaariumit, lisada sinna omapoolseid vastuseid, muuta vastuseid, märkida töö ülesandega lõpetatuks/esitatuks.
- Lauaharjutusel peab olema võimalik osaleda üksinda või ka meeskonnas, sõltuvalt kuidas on lauaharjutus koostatud.
- Esitada jooksvalt (interaktiivselt) küsimusi või kommentaare; valida küsimuse adressaati- *nähtav oma meeskonnale, läbiviijale, kõikidele kursusel osalejatele (algatada chat).*
- Näha teiste osalejate poolt esitatud küsimusi või kommentaare, vastata neile (*chat*).
- Lugeda ning maha salvestada tagasisidet oma teostatud lauaõppusele..
- Ise anda tagasisidet teistele
- Täita tagasiside ankeet kursuse kohta.

## Kursusel osaleja ekraanivaated



### Kursuse kavaga tutvumine

Tutvustav tekst vms

Elanikkonna kaitse kursused 20.11.2021-22.11.2021

Elanikkonna kaitse kursused 20.12.2021-22.12.2021

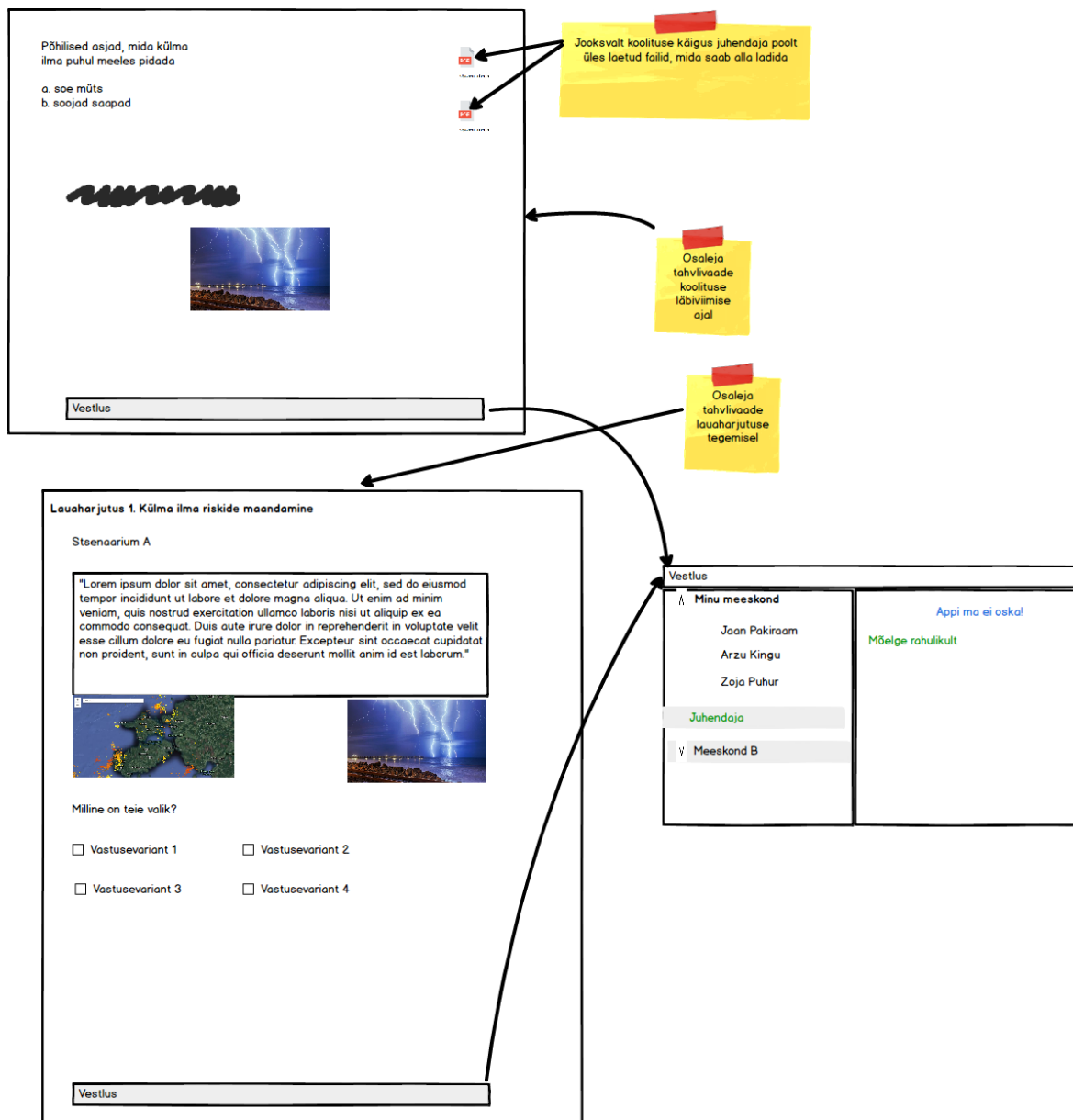
Elanikkonna kaitse kursused 20.11.2021-22.11.2021

9.00-11.00	Esimene loeng külma ilma riskiteguritest	Läbiviija dr Mari Maasikas
	 Õpetus.docx	 Riskimaatriks.xls
11.15-13.00	Teine loeng külma ilma riskiteguritest	Läbiviija Juhan Juhendaja
13.00-14.00	Lõunapaus	
14.15-15.00	Loeng tuisust ja tormist	Läbiviija dr Mari Maasikas
15.15-17.00	Lauharjutus 1	Läbiviija Juhan Juhendaja

Registreeru

Avab läbiviija poolt lisatud materjalid allalaadimiseks, kui materjale pole lisatud, siis kolmnurka ka pole

## Kursusel osalemine, lauaharjutuse tegemine



## Kursuse korraldaja

Kursuse korraldaja on inimene, kes vastutab Kõrgemate Elanikkonnakaitse Kursuste läbiviimise eest.

Kursuse korraldajana soovib kasutaja:

- Lisada ja hallata kursuse toimumise aega, kohta ja ajakava.
- Edastada kutseid kavandatavatele kursustele.
- Lisada sessiooni/harjutuse läbivijaid ning siduda neid konkreetse sessiooniga.
- Koostada tagasiside ankeet osalejatele.
- Koostada koondtagasiside dokument.
- Näha ja hallata registreerunute nimekirju.
- Edastada teavitusi kursuse toimumise kohta kõigile osalejatele või valitud osalejatele.
- Hallata platvormi kasutajaid.
- Jooksvalt näha, kui paljud on registreerunud/vastanud kutsetele ja kui paljud mitte.
- Seadistada süsteemi poolt automaatselt edastatavaid meeldetuletusi kursuse toimumise aja ja koha kohta.
- Edastada olulisi teavitusi kursusel osalejatele.

## Kursuse korraldaja ekraanivaated

Vaade kursuse kava koostamisel

Kriisikoolituse esimene kursus

Lõbiviimise aeg ja koht: Tallinn Raua 2, 12.11.2021 9.00-17.00

Ajakava

9.00-11.00	Esimene loeng külma ilma riskiteguritest	dr Mari Maasikas	✗
11.15.13.00	Teine loeng tormist ja tuisust	Juhan Juhendaja	✗
/ /		Juha	+
		Juhani Juurikas	
		Juhan Juhendaja	

A mouse cursor is pointing at the 'Juhan Juhendaja' entry in the third row.

### **Sessiooni/harjutuse läbiviija**

Sessiooni/harjutuse läbiviija on inimene, kes vastutab Kõrgema Elanikkonnakaitse Kursuse ühe konkreetse sessiooni või lauaõppe harjutuse eduka läbiviimise eest.

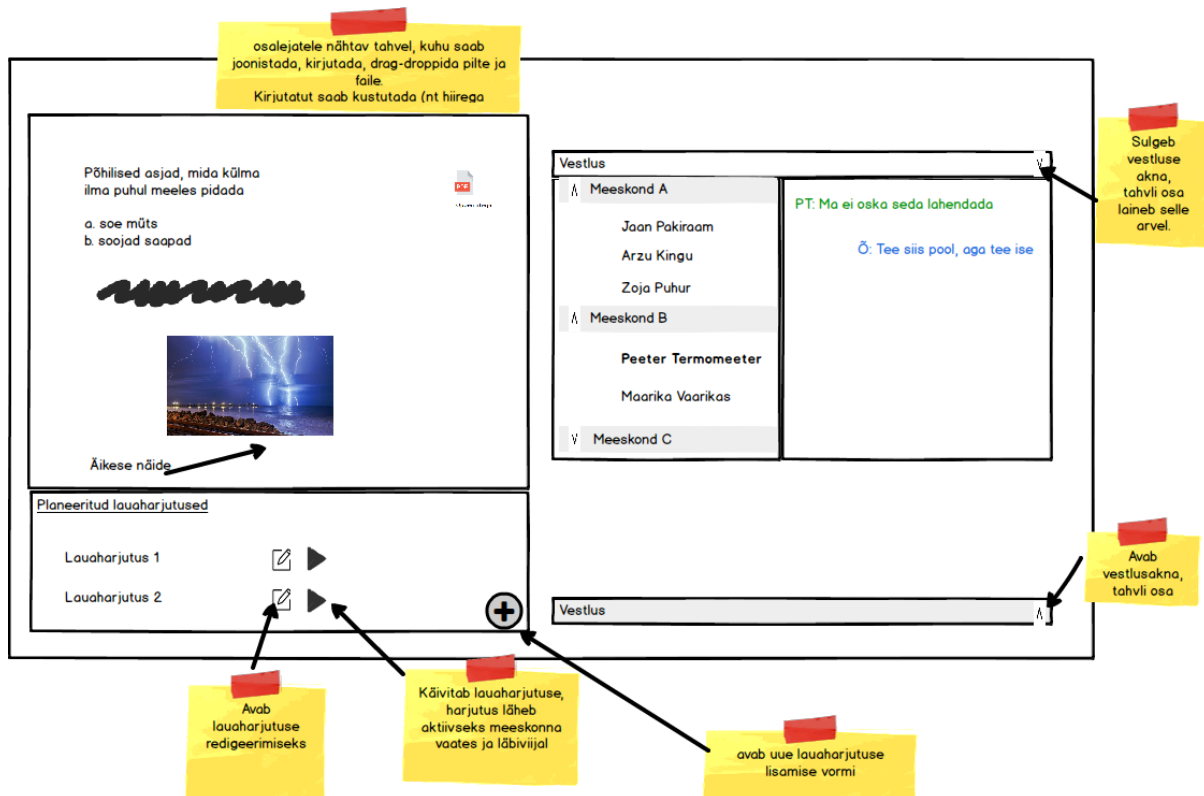
Sessiooni/harjutuse läbiviijana soovib kasutaja:

- Näha sessioonile/harjutusele registreerud osalejate andmeid.
- Lisada keskkonda õppematerjale või vajadusel neid eemaldada/uuendada.
- Muuta lisatud materjalid nähtavaks alates mingist kindlast ajast.
- Näidata jooksvalt esitluse slaide ja nn tahvlit (jooksvalt kirjutada-joonistada jagatud tahvlile)
- Luua lauaõppe harjutuse stsenaariume – lisada stsenaariumi kirjeldusi, harusid, küsimusi ja vastusevariante.
- Juhtida lauaharjutuse läbiviimist – jooksvalt lisada või muuta stsenaariumi haru, sõltuvalt meeskonna vastustest suunata stsenaarium ühte või teise harusse.
- Näha sessioonil osalejate poolt jooksvalt esitatud küsimusi ja vastata neile (chat).
- Edastada jooksvalt täiendavaid materjale (nt lisada chati pilte, faile jne.)
- Anda tagasisidet teostatud lauaõppe harjutustele.
- Koostada osalejatele tagasiside küsimustiku.
- Näha osalejate tagasiside vastuseid ja koondit.



## Sessioni /harjutuse läbiviija ekraanivaated

### Põhivaade



## Vaade lauaharjutuse koostamisel

Tekstilahter

Valik

Pikk tekst

Pealkiri

Pilt

Video

Stsenaariumi osa

Olukorra kirjeldus

Oli väga külm ilm, siis hakkas sadama lund ja tõusis tugev tuul (15 m/s, loodest).

☐ Lõpetamine läbiviija pool
 ☒ Automaatne lõpetamine

Lahenduse aeg

Lisa järgmine osa

+

Tagasi

Salvesta

Lohistades elemente harjutuse alale saab koostada osadest koosneva harjutuse stsenaariumi koos valikvastustega.

Lisab uue stsenaariumi osa (see tükk, mille näitamist / mittenäitamist osalejatele saab korraldaja juhtida)

Lauaharjutuse kokkupaneku elementide seadistamine  
Vastavalt valitud elemendi tüübile avaneb seadistuse aken

Pealkirja tekst

Seadistus

B

i

U

13

Tagasi

Salvesta

Valiku pealkiri

Valikvastuse tekst

☐ Õige
 

+

☐ Raadionupp
 ☐ Valikuboks

☐ Märkrut
 ☐ Valikuboks mitmikvalikuga

Tagasi

Salvesta

Tekstilahteri pealkiri

☐ Üherealine
 ☐ Üherealine

Tekstilahteri sisu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
 adipiscing elit, sed do eiusmod tempor  
 incididunt ut labore et dolore magna  
 aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis  
 nostrud exercitation ullamco labor

Tagasi

Salvesta

Pildi pealkiri

Lae üles

Tagasi

Salvesta

## Koolituse läbiviija vaade lauaharjutuse juhtimisel

The screenshot displays a web-based training management interface. At the top left, it says 'Lauaharjutus 1'. Below this is 'Stsenaarium A' with a text box containing placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum." Below the text are two images: a map of Europe and a lightning bolt. Underneath the images is the question 'Milline on teie valik?' followed by four radio button options: 'Vastusevariant 1', 'Vastusevariant 2', 'Vastusevariant 3', and 'Vastusevariant 4'. To the right of the main interface is a panel titled 'Meeskondade vastused' (Team Responses). It lists three teams: 'Meeskond A', 'Meeskond B', and 'Meeskond C'. For 'Meeskond A', 'Vastusevariant 2' and 'Vastusevariant 3' are selected. At the bottom of the main interface is a 'Vestlus' (Discussion) text area. Three yellow callout boxes with red tabs provide additional information: 1. 'Saab muuta jooksvalt, harjutuse ajal teksti' (Can be changed live during the exercise) points to the text box. 2. 'Võimaldab näha meeskondade antud vastuseid' (Allows seeing the answers given by the teams) points to the 'Meeskondade vastused' panel. 3. 'Muudab osalejatele nähtavaks järgmise lauaharjutuse osa' (Makes the next part of the exercise visible to participants) points to the 'Järgmine stsenaarium >' link.

## Asutuse juht

Asutuse juht on inimene, kes korraldab oma asutuse töötajate osalemise Kõrgema Elanikkonnakaitse Kursustel.

Asutuse juhina soovib kasutaja

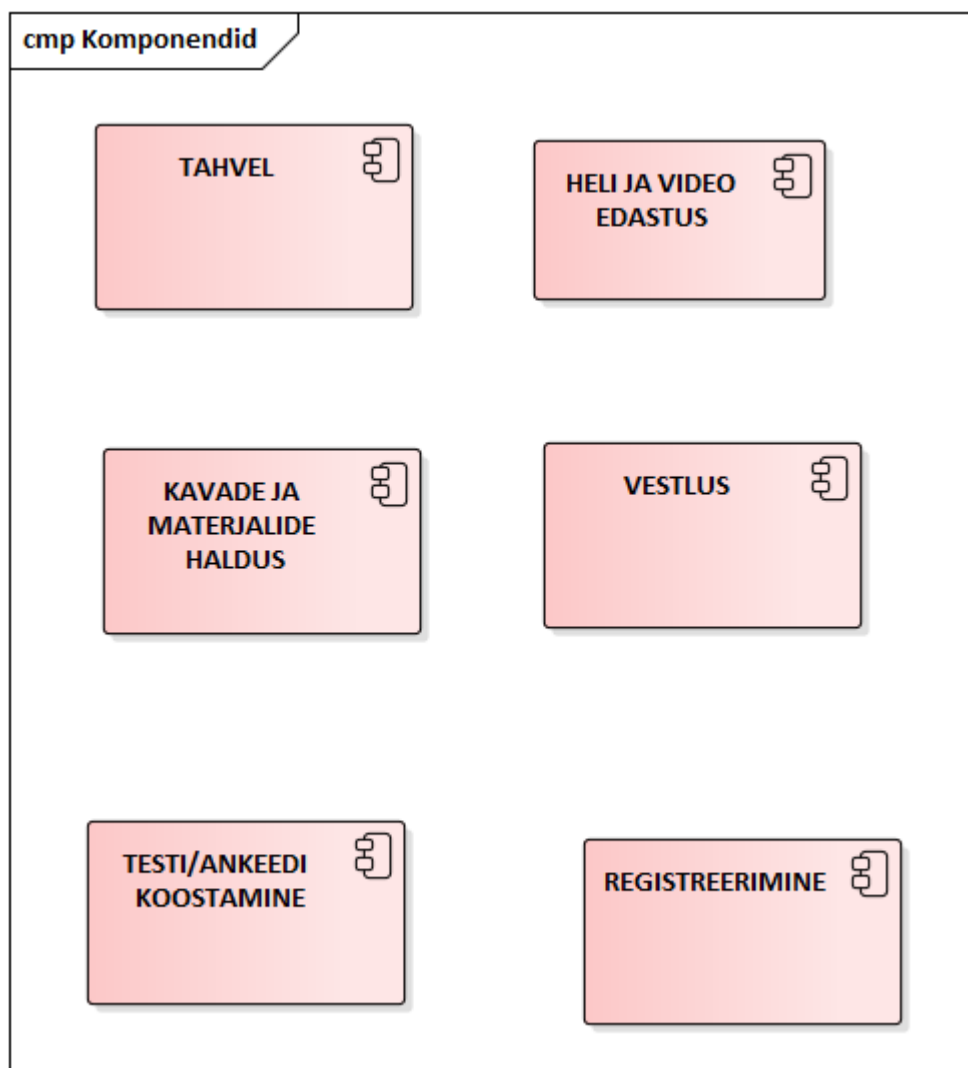
- Näha kursusel registreerunud osalejate andmeid oma asutuse ulatuses
- Registreerida oma asutuse töötajaid kursusele
- Tühistada oma asutuse töötaja registreeringut
- Näha oma töötajate lauaharjutuste läbimise kohta antud tagasisidet

## Muud nõuded

- Keskkonnas olevad materjalid on ligipääsetavad autenditult välisvõrgust, neile rakenduvad asutusesiseseks kasutamiseks (AK) mõeldud reeglid.
- Kursuste sisu ja materjalid on nähtavad ainult autenditud kasutajale, kutsetes edastatakse link, millelt pääseb sisselogimisaknasse.
- Autentimiseks ja sisselogimiseks kasutatakse TARA lahendust.
- Keskkond peaks võimaldama mitme keele tuge – esialgu eesti keel, kuid edaspidi võiks olla toetatud vähemalt eesti ja inglise keel.
- Materjalid ja kursustel osalemise info säilitatakse, säilitamise tähtajad ja kustutamise loogika on plaan eraldi analüüsida ja tulevikus realiseerida.. Peab olema võimalik teha päringuid, kes, millal ja millistel kursustel on osalenud.
- Mahud – korraga osaleb 50-100 kasutajat, kes nt samaaegselt teevad lauaharjutusi

## Tehniline lahendus

### Moodulid



Kriisikoolituse süsteem koosneb järgmistest moodulitest:

Kavade ja materjalide haldus	See moodul võimaldab koostada kursuse ajakava, määrata sessioonide läbiviimise kuupäevad, kellaajad, toimumiskohad ja läbiviijad, laadida üles sessiooni kohta koolitusmaterjale. Osalejad saavad selle mooduli vahendusel ülevaate võimalikest kursuste toimumise aegadest ja kohtades, näha ja alla laadida sessioonide materjale.
Registreerumine	See moodul võimaldab sisse loginud kasutajal registreeruda kursusele ning vajadusel oma registreeringut tühistada. Samuti on võimalik selle mooduli kaudu registreerida kursusele teist isikut või tema registreeringut tühistada (nt asutuse juht).

Testi/ankeedi koostamine	See moodul võimaldab koostada <i>online</i> lauaharjutust või õppust, samuti tagasiside ankeete kursuse läbinutele.
Tahvel	See moodul võimaldab kursuse läbiviijal <i>online</i> -s jooksvalt edastada oma sessiooni toetavat infot (joonistades, kirjutades, üles laadides pilte, videoid, faile). Kursusel osaleja saab <i>onlines</i> jälgida läbiviija poolt kirjutatut ja üles laaditud materjale alla laadida.
Vestlus	See moodul võimaldab jagada sessioonil osalejaid gruppidesse (meeskonnad) ning pidada sessioonil osalejatel vestluseid – meeskond omavahel, sessiooni läbiviija üksiku osalejaga, sessiooni läbiviija valitud meeskonnaga või kõikide meeskondadega.
Heli ja video edastus	Mooduli ülesandeks on edastada koolituse läbiviimise sessioonide ja lauaharjutuste sooritamise ajal heli (kõne) ning videopilti.

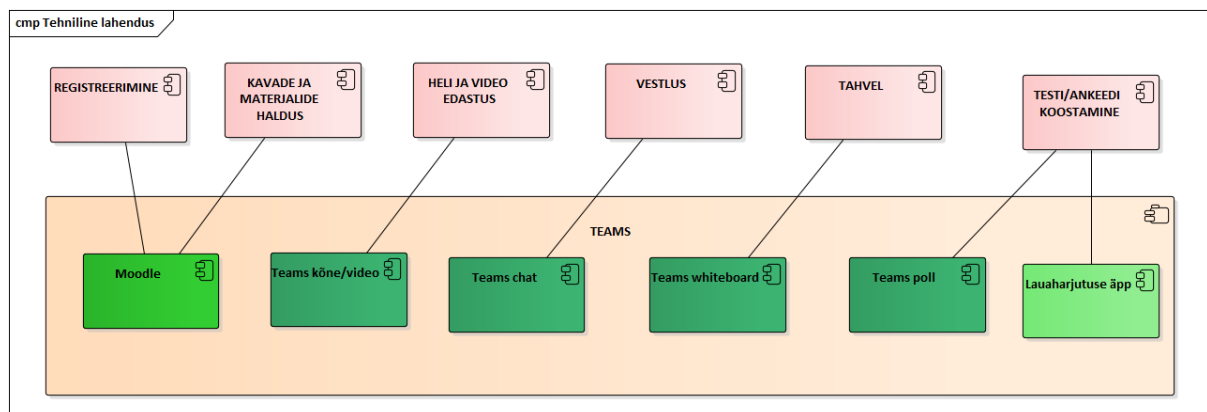
## Lahenduse kirjeldus

Kriisikoolituse moodul on kavas üles ehitada mitme erineva valmislahenduse sobiliku integreerimise teel. Aluslahendusteks on:

- MS-Teams
  - MS-Teams chat
  - MS-Teams koosolek
  - MS-Teams Whiteboard
- Moodle

Keskseks tarkvaraks on Teams, mille külge integreeritakse Moodle kursuste organiseerimise funktsionaalsuse jaoks.

Lisaks luuakse ja integreeritakse Teams keskkonda eraldi lauaharjutuse läbiviimise vajadustele vastab äpp, mis on samuti käivitatav Teams keskkonnast.

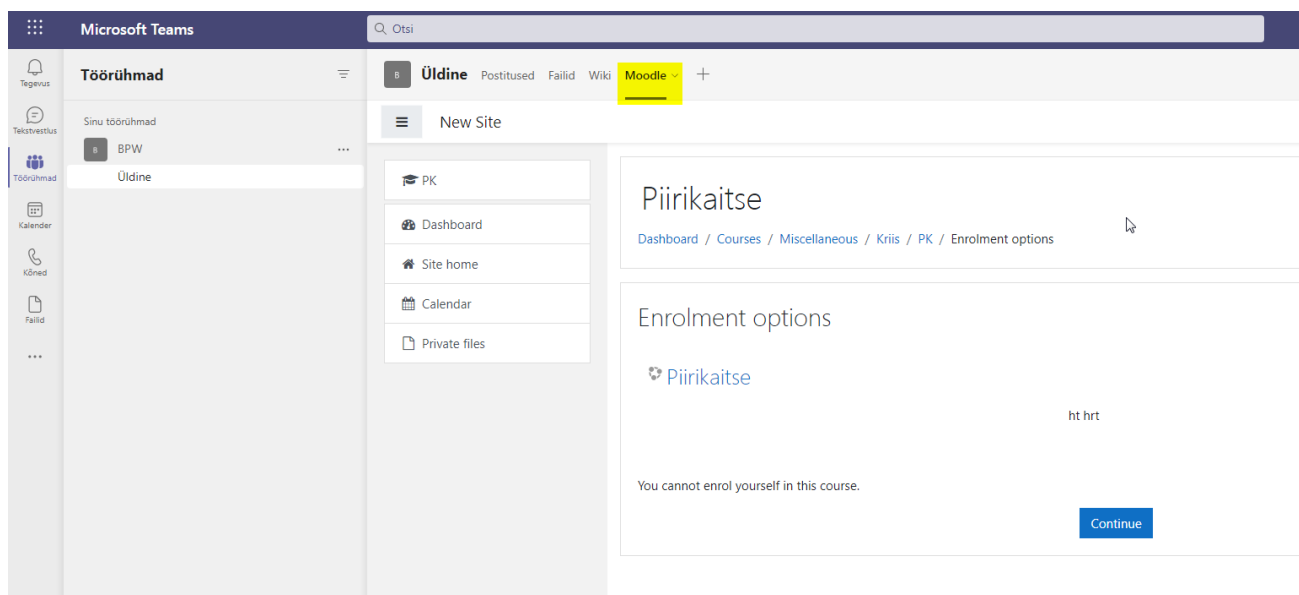


Lisainfo:

- <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/resources/moodleinstructions> - Teams Moodle integratsioon
- <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/manage-whiteboard> - Teams tahvel
- <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/mstdd-landing> - Teams rakenduste arendamine

## Illustreerivad pildid

Moodle keskkond on kasutatav eraldiseisvalt ja samuti otse läbi Teams keskkonna. Moodle kasutajad on peegeldatud Teams keskkonnast ning samade tunnustega. Lisaks talletatakse keskkonnas faile ja saab koostada Wikis lisamaterjale.



Microsoft Teams

Otsi

Tegevus

Tekstvestlus

Töörühmad

Kalender

Kõned

Failid

...

Rakendused

Spikker

Rakendused

Otsige kõigist rakendustest

Avaleht

Loodud sinu asutuse jaoks

Esiletõstetud

Teamsis populaarne

Parimad valikud

Mis on uut?

Kategooriad

Haridus

Kontoritöö

Pildi- ja videogaleriid

Projektijuhtimine

Utiliidid

Suhtlus

Kuva rohkem

Rakenduse funktsioonid

Isiklikud rakendused

Botid

Vahekaardid

Konnektorid

Sõnumside

Koosolekud

Esita rakendusekataloogi

Rakendused pakuvad lisavõimalusi!

Lisa oma lemmikrakendused ja leia uusi võimalusi nutikamaks koostöök.

Lisateave Teamsi rakenduste kohta

Loodud sinu asutuse jaoks

Moodle

Innovation Solutions

The Moodle app for Microsoft Teams allows you to easily access and collaborate around your Moodle courses from within your team.

Mis on uut?

draw.io

JGraph

draw.io is a diagramming and whiteboarding app that allows you to collaborate visually in your browser or using our desktop tool....

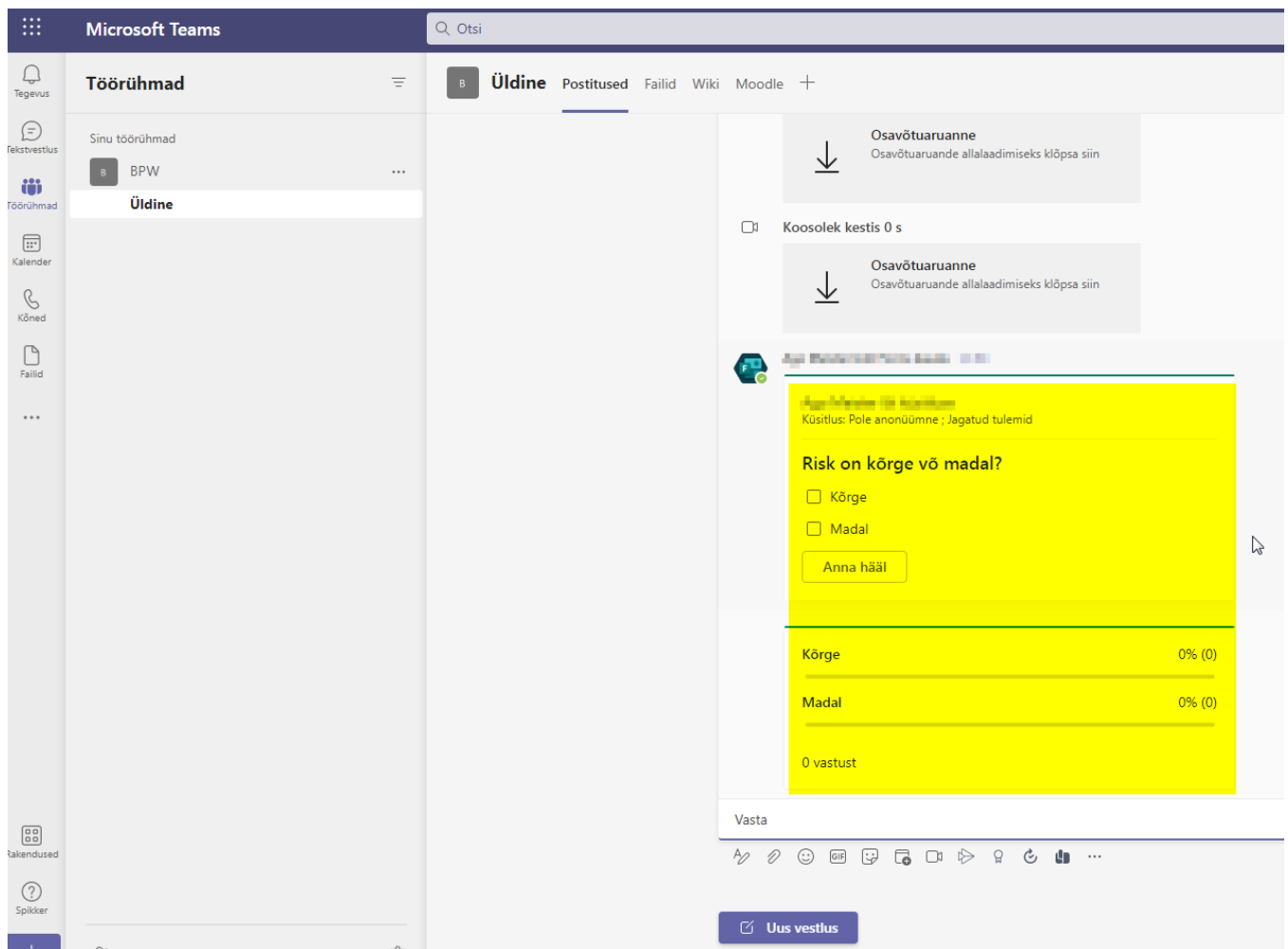
Kõik rakendused

Lauaharjutused

Koostage hõlpsalt uuringuid, õppeteste ja küsimustikke

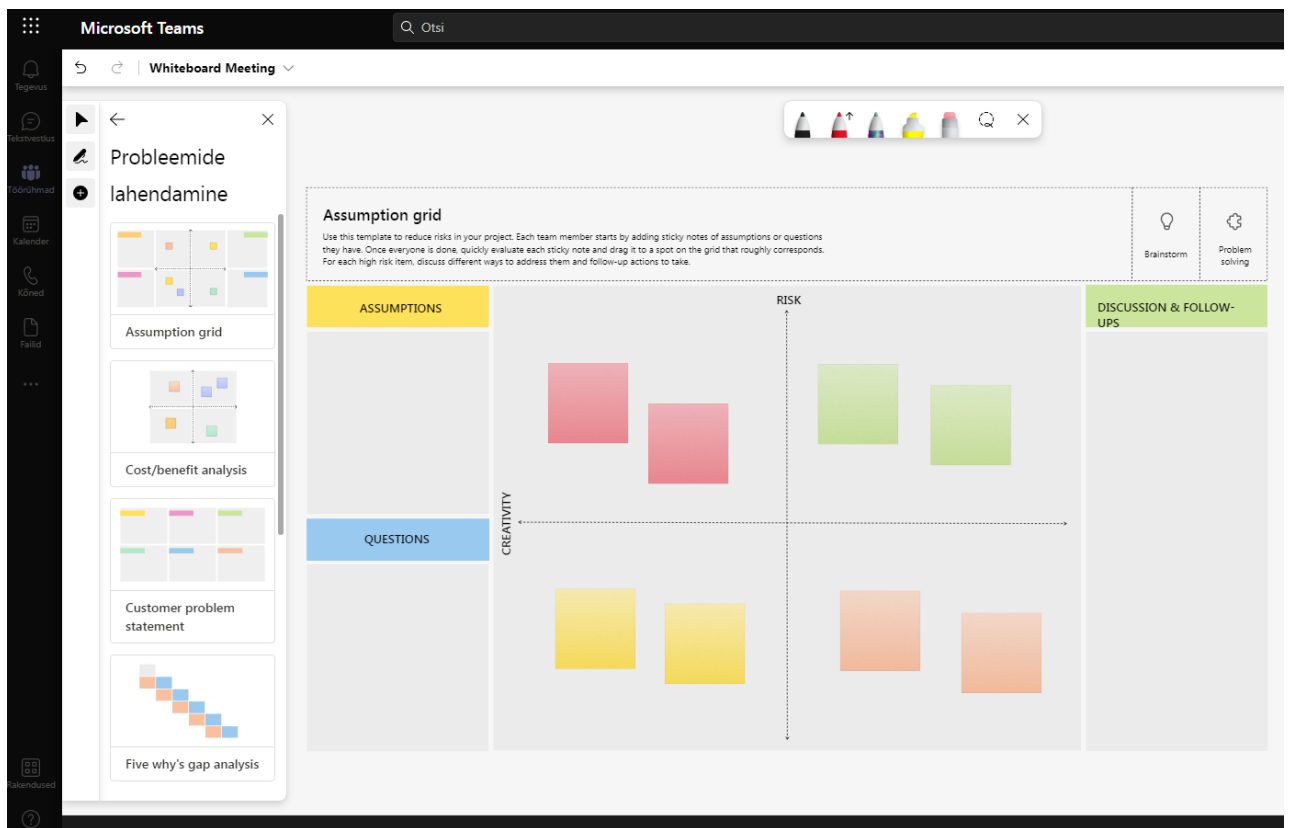
Luuakse lauaharjutuste rakendus, mille saab lisada oma töörühmale sakiks ja läbi mille on võimalik koostada ning lahendada harjutusi.

15



Teams chatis luuakse äpp, millega saab anda tiimile vaheküsimusi.





Paralleelselt tiititöös saab kasutada koosoleku ajal tahvlit (muudetav kõigi või ainult instruktori poolt) illustreerimaks vajalikke stsenaariume. Koosoleku tahvli saab salvestada töörühma saki Failid alla edaspidiseks kasutamiseks.

Tahvlil saab kasutada erinevaid elemente ning samuti malle, mida saab ise juurde luua vastavalt situatsioonile.

